Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: CUALIFICACIÓN PSICOSOCIAL, OPERATIVA, PEDAGÓGICA - DIRECTAS	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.		19	05	2025

LUGAR: Plaza de los artesanos	**HORA INICIO: 7:40 A.M**	**HORA FIN: 1:00 P.M**

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DÍA	
1. Cualificación del componente operativo.	
2. Cualificación del componente pedagógico.	
3. Cualificación del componente psicosocial, modulo II “Las habilidades socioemocionales”- Capitulo ll – Gestión Emocional.	

TEMAS TRATADOS

Siendo las 7:40 a.m. se inicia la cualificación del componente operativo donde el líder zonal, da la bienvenida al grupo de formadores, posteriormente los gestores intervienen con el tema del portal SIM, donde se explica de manera detallada como ingresar a la plataforma, creación de grupos, asignación de IED, carga de estudiantes, así mismo se socializa el correcto diligenciamiento del formato de planeación en el sistema, que debe ir en cada fase y la manera en la que se deben describir todas las actividades planteadas en la planeación.

Se explica de manera muy detallada cada una de las obligaciones contractuales que están en el informe de gestión mensual, donde se aclara que se debe poner en cada una de ellas, evidencias y ubicación de las mismas, intervienen algunos formadores realizando preguntas refrentes a algunas obligaciones, donde los gestores y el zonal operativo dan claridad al respecto y se deja por sentado que se debe describir como evidencia en cada una de ellas, en seguida se socializa todos los aspectos más relevantes del portal contratista explicando de manera de tallada como se debe diligenciar el informe y carga de documentos, se finaliza con el plan de pagos del secop ll, el cual todo contratista debe cargar mes a mes una vez haya sido aprobado por el supervisor del contrato, se explica los valores y fechas que se deben colocar así como los documentos que se deben cargar en el mismo.

Se da paso al componente pedagógico allí se socializa la ruta de armonización y articulación y conocimientos generales del componente a través de un juego de ruleta, destacando como temática principal la valoración formativa y el formato de seguimiento a los centros de interés.

En primera medida, se socializa el objetivo y metodología de aplicación de la valoración formativa, así como generalidades y aspectos a tener en cuenta para que el ejercicio de aplicación de dicha valoración sea llevado a cabo plena y coherentemente con los lineamientos pedagógicos del proyecto Jornada Escolar Complementaria del IDRD. Del mismo modo, se socializa el proceso para el diseño, aplicación y análisis de la valoración formativa, el cual comprende de 6 pasos, iniciando con el diseño de los indicadores de valoración y culminando con el envío de los informes de análisis del resultado de la formación integral de los NNAJ participantes de los centros de interés.

Por otro lado, se socializan los aspectos más relevantes con relación a la concepción, nociones, objetivos y procesos de las dimensiones del desarrollo humano (motriz, lúdica, cognitiva y psicosocial), así como de las etapas de formación exploración, apropiación y dominio en cada uno de sus niveles, seguido de la escala de valoración dividida en 4 niveles, por fortalecer, básico, superior y alto, y para finalizar la temática de la valoración formativa, se socializa la metodología de cargue del reporte individual de los escolares en el Drive correspondiente.







Posteriormente, se inicia cualificación del componente psicosocial de la zona 5, modulo II “Las habilidades socioemocionales” - Capitulo II *“Gestión emocional”;* en esta jornada se contó con la participación de los gestores zonales y los formadores(as). El objetivo de este capítulo es brindar herramientas a los NNAJ, por medio de los formadores, para facilitar la identificar, compresión y regulación de sus emociones de manera saludable. Esto no solo mejora su bienestar emocional,

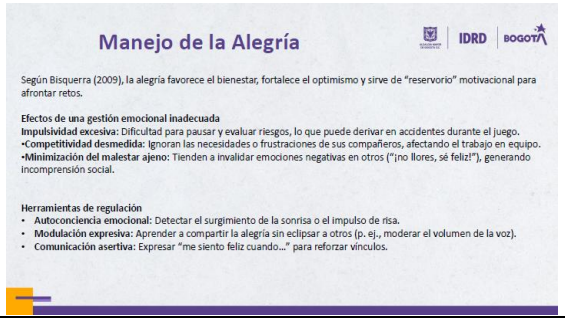
sino que también fortalece sus habilidades sociales, académicas y su autoestima. La identificación y comprensión de las emociones y su función en la vida contribuyen a la conciencia emocional de una manera adecuada y saludable. Antes de iniciar se les recuerda a los formadores(as) que desde el componente psicosocial se realizara constante acompañamiento a los centros de interés y pueden contar con toda la disponibilidad del gestor psicosocial para la armonización, las herramientas, activación de rutas, escucha activa y demás temas pertinentes desde el componente.

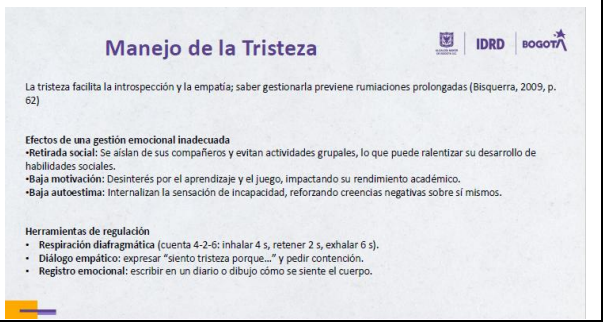
Se da la bienvenida y se desarrolla la propuesta metodológica de la jornada en donde se abordaron las emociones principales: alegría, tristeza, miedo, ira, sorpresa y asco el concepto de cada una desde lo positivo, y cuales son los efectos de cada emoción cuando se hace una gestión emocional inadecuada, manejar de forma poco saludable, ineficaz o perjudicial las propias emociones o las de los demás. Esto puede afectar negativamente la salud mental, las relaciones interpersonales, el rendimiento laboral o académico, y el bienestar general.

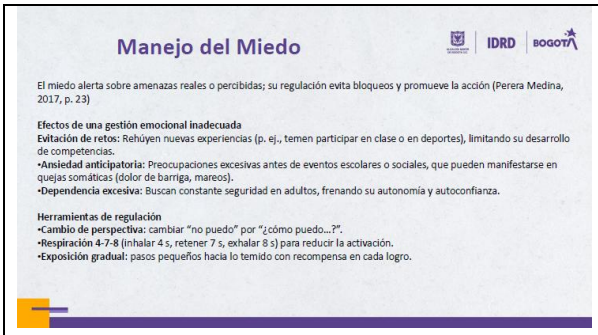
- ✓ Reprimir emociones: Ignorar o suprimir sentimientos como la tristeza, la ira o la frustración, lo que puede llevar a problemas físicos o psicológicos a largo plazo.
- ✓ Reaccionar de forma impulsiva: Actuar sin pensar, dejarse llevar por la emoción del momento (como gritar, insultar o romper cosas).
- ✓ Evitar emociones: Usar distracciones constantes, como redes sociales, comida, alcohol o trabajo excesivo para no enfrentar lo que uno siente.
- ✓ Desplazar emociones: Descargar la frustración con personas que no tienen la culpa (por ejemplo, desquitarse con la familia por un mal día en el trabajo).
- ✓ Auto-crítica destructiva: Culparse en exceso por sentir ciertas emociones ("no debería sentirme así", "soy débil por estar triste").
- ✓ Negación de los sentimientos: No reconocer que se está afectado emocionalmente ("estoy bien" cuando claramente no lo estás).

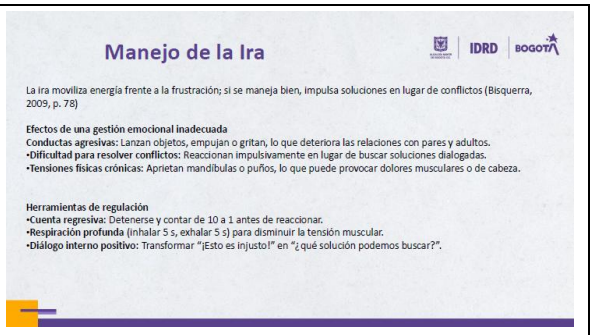
Una gestión emocional adecuada, por el contrario, implica reconocer, aceptar, comprender y expresar las emociones de forma saludable y constructiva, para esto, se socializan herramientas de regulación para cada emoción, lo cual es fundamental para gestionar de manera saludable las emociones que sentimos en distintas situaciones de la vida. No se trata de reprimir lo que sentimos, sino de reconocer, comprender y canalizar las emociones de forma que no nos dañen a nosotros ni a los demás.

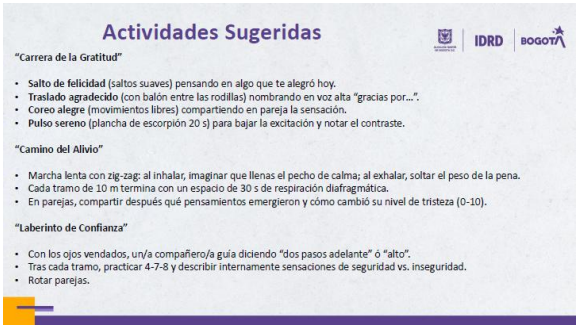
Fomentar la conciencia emocional en los NNAJ a través de actividades físicas y dinámicas es una estrategia poderosa para promover el desarrollo emocional y social, así como para ayudarles a manejar mejor sus emociones en su vida cotidiana. Este tipo de actividades les permite no solo identificar y experimentar las emociones, sino también entender cómo estas se reflejan en su cuerpo y en su comportamiento. Se establecen una serie de acciones que se deben tener en cuenta en el proceso de la sesión en el centro de interés, como se muestra a continuación:

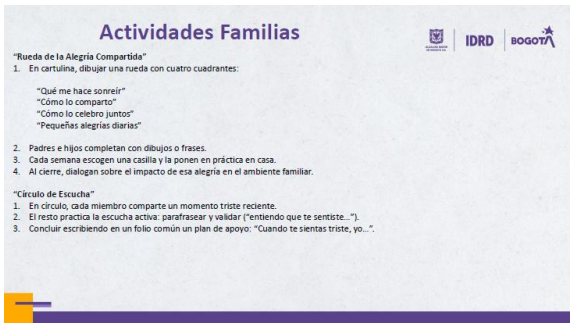












Por último, se presenta la caja de herramientas establecidas para este tercer capítulo, en el cual el formador va a encontrar lecturas que fortalecen el concepto trabajado, videos explicativos de como fomentar la inclusión y ejemplos de actividades que puede implementar con los NNA y padres de familia.

Al finalizar, se muestra el modelo con el cual deben presentar los insumos de verificación de las actividades realizadas con los NNAJ y padres de familia. Además, se proyectan los códigos QR de la caja de herramientas y de la evaluación de la jornada. Se da el espacio para preguntas y el cierre final. Se reitera a los formadores(as) que cualquier duda o inquietud que surja en el desarrollo del capítulo informar a su gestor IED. Se da por terminada la jornada de cualificación resolviendo inquietudes de los formadores y agradeciendo a los mismos por su asistencia y participación.

Se da por terminada la jornada de cualificación resolviendo inquietudes de los formadores y agradeciendo a los mismos por su asistencia y participación.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Enviar las evidencias de actividades el 18 de junio de 2025	Formadores	18/06/2025
Subir las evidencias de actividades al Drive entre el 20 de junio de 2025	Gestores IED	20/06/2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SÍ**	**X**	**NO**		

OBSERVACIONES
Sin observaciones

Siendo las 1:00 P.M se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	Angie Catherin Gómez Buitrago	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	Gestora zonal psicosocial	**CARGO**	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Angie Catherin Gómez Buitrago

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Cualificación psicosocial, Pedagogico y Operativo — RESPONSABLE DEL EVENTO: Gestores IED

FECHA: 19 Mayo 2025 — HORA INICIAL: 7:40am — HORA FINAL: 1:00 pm — LUGAR: Plaza de artesanos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Mary Alexandra Alfaro Cabrera	52300208	Formador IDRD	JEC		N/A	N/A	N/A
2	Sergio Isaac Muñoz D.	80241022	Formador	JEC		N/A	N/A	N/A
3	Hector Alfonso Torres Rivera	1030544011	Formador	JEC		N/A	N/A	N/A
4	Edgar Leonardo Alba Gutierrez	1022812848	Formador	JEC		N/A	N/A	N/A
5	Jhon Gabriel Quiceno Diaz	79728379	Formador	JEC.		N/A	N/A	N/A
6	Karen Lorena Castañeda Cardoso	1010233837	Formadora	JEC		N/A	N/A	N/A
7	Jessica Alejandra Pabon Sanchez	1001053795	Formadora	JEC		N/A	N/A	N/A
8	Viviana Solórzano	1018423641	Formadora	JEC		N/A	N/A	N/A
9	Juan Sebastian Acosta Segura	1030660443	Formador	JEC		N/A	N/A	N/A
10	Stefanella Casas Jerez	1000506322	Formadora	JEC		N/A	N/A	N/A
11	Camilo Andres Ortiz Rodriguez	1030525361	Formador	JEC.		N/A	N/A	N/A
12	Karen Vanessa Chacon M.	1014176109	Formador	JEC		N/A	N/A	N/A
13	Paula Marcela Alvarez Villamil	52543326	Formadora	JEC.		N/A	N/A	N/A
14	Jhon Jairo Avila D.	80110958	Formador	JEC.		N/A	N/A	N/A
15	Andrés Saed Camilo Vanegas	80827125	Formador	JEC		N/A	N/A	N/A
16	Robert Snayder Perez Portilla	1030586857	Formador	JEC		N/A	N/A	N/A
17	Camilo Vargas Muñoz	1024555977	Formador	JEC		N/A	N/A	N/A
18	Olga Jassibe Perez C	1054187338	Formador	JEC.		N/A	N/A	N/A

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

Powered by CamScanner

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Cualificación psicosocial, pedagogica, deportiva — RESPONSABLE DEL EVENTO: Gestores IDD.

FECHA: DD 19 MM 01 AAA 2022 — HORA INICIAL: 7:40am — HORA FINAL: 1:pm — LUGAR: Plaza de los artesanos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Ana Maria Villamil Guerrero	1233698401	Formadora JCC	JEC	Ana V. Villamil	N/A	N/A	N/A
2	Maria Alejandra Santofimio Ospina	1012433926	Formadora JCC	JEC	Maria Santofimio	N/A	N/A	N/A
3	Angélica Rocha Marin	52.818297	Formadora Deportes JEC			N/A	N/A	N/A
4	Jose Leonardo Serna Garcia	79826964	Formador	JEC		N/A	N/A	N/A
5	Humberto Castañeda Pouna	80172610	Formador	JEC		N/A	N/A	N/A
6	Hanly Serrato Aguirre	1014564669	Formadora	JEC	Hanly S	N/A	N/A	N/A
7	Jorge Armando Algarra A	79220310	Formador	JEC		N/A	N/A	N/A
8	Carlos Humberto Alvarado G.	80830794	Formador	JEC		N/A	N/A	N/A
9	RAFAELA RODRIGUEZA	19.395194	Formador	JEC		N/A	N/A	N/A
10	Pablo Enrique Molina	79739938	Gestor	JEC	Pablo M.	N.A.	N.A.	N.A.
11	Angie Gomez	1013663193	Coordinadora	JEC/IDRD		N/A	N/A	N/A
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL V 5

Powered by CamScanner

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Cualificación psicosocial pedagogica y operativa-Directa RESPONSABLE DEL EVENTO Gestores IEP

FECHA DD 09 MM 05 AAAA 2025 HORA INICIAL 7:40 AM HORA FINAL 1:00 PM LUGAR Plaza de los Artesanos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Magda Milena Abril Aguillón	52763364	Formadora	Deportes		IDRD N.A	N.A	N.A.
2	Andres Felipe Arellaneda	1014257291	Formador.	Deportes.		N.A	N.A	N.A.
3	Alejandro Prieto Arias	1022353533	Gestor IEP	Deporte.		N.A	N.A	N.A.
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTION DOCUMENTAL- V.5

Powered by CamScanner

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA – PEDAGOGICA	DD	MM	AA
ACTA No.		21	05	2025

LUGAR: Oficina proyectos IED Kimi Pernía **HORA DE INICIO:** 11:30 AM **HORA FIN:** 12:10 PM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Jennifer Alejandra Ayala	Docente Enlace	Kimi Pernía Dominico
Alejandro Prieto	Gestor IED	IDRD - JEC
Jorge Armando Algarra Acosta	Formador JEC	IDRD - JEC
Olga Jassibe Florez Muñoz	Formador JEC	IDRD - JEC
Camilo Vargas Muñoz	Formador JEC	IDRD - JEC
Kevin Alejandro Santofinio Orjuela	Formador JEC	IDRD - JEC
Jose Leonardo Serna	Formador JEC	IDRD - JEC
Carlos Humberto Alvarado Enciso	Formador JEC	IDRD - JEC

ORDEN DEL DIA

1. Saludo general	4. Pacto de formación y atención a escolares
2. Horario de llegada formadores	5. apoyo evento COLEGIO DE LA BICI.
3. Acompañamiento formadores y docentes acompañantes	

TEMAS TRATADOS

1. Siendo las 11:30 am se realiza el saludo y bienvenida por parte de los participantes.

2. Se da inicio a la reunión en la oficina de proyectos de la IED KIMY PERNIA, donde la Docente Enlace Jennifer Ayala y el Gestor IED Alejandro Prieto hacen referencia a la llegada de los formadores a la IED ,recordando que deben estar (9:30am) 30 minutos antes de la hora de inicio de actividades (10:00am), referenciando que si se les presenta alguna eventualidad en el horario de llegada avisar vía whatsapp o en su defecto llamar a la Docente Enlace Jennifer Ayala o a el Gestor IED Alejandro Prieto , con el fin de informar y dejar la trazabilidad de lo sucedido en el horario de llegada.

3. La Docente Enlace Jennifer Ayala inicia manifestando que la IED en el momento no tiene horas extras para el desarrollo de los docentes acompañantes, a lo cual resalta que ellos realizan el acompañamiento ya que en su cronograma hicieron un ajuste de horas para el desarrollo de esta actividad.

La Docente Enlace Jennifer Ayala y el Gestor IED Alejandro Prieto, solicitan trabajar de manera conjunta (Formadores – Docentes enlace), con la finalidad de dar dinámica en el traslado de los estudiantes al parque para el desarrollo de las actividades de los centros de interés.

Posteriormente el Gestor IED Alejandro Prieto, la Docente Enlace Jennifer Ayala y los formadores de los diferentes centros de interés, definen la siguiente trazabilidad para el traslado de los estudiantes al parque:

A. Los escolares deben estar 12:15 a la salida del comedor donde serán esperados y ordenados por los formadores en su respectivo centro de interés.
B. Los escolares saldrán por bloques distribuidos de la siguiente manera:
   - Cabeza del grupo: Docente enlace.
   - Bloque 1: Futbol 1- baile deportivo.
     Acompañantes: Camilo Vargas – Jassibe Florez.
   - Bloque 2: Futbol sala.
     Acompañantes: Alejandro Santofinio.
   - Bloque 3: Futbol 2 – capoeira.
     Acompañantes: Jorge Algarra – Carlos Alvarado.
   - Cola del grupo y barrido de estudiantes que salen tarde del comedor: docente enlace.
   - Porrismo: desarrolla actividades dentro de la IED.
C. Los docentes enlace realizaran el reporte y control de asistencia de escolares asistentes por centro de interés, en el momento de la llegada al parque.

La misma dinámica se aplicará en el momento del regreso de los escolares del parque a la IED.

4. El formador Jorge Algarra realiza la siguiente pregunta sobre la atención de los estudiantes del centro de interés de baloncesto ¿Los estudiantes de baloncesto que no tienen formador los debemos registrar en el SIM?, a lo cual responde el Gestor IED Alejandro Prieto: estos estudiantes los debemos atender mientras llegar el formador de Baloncesto, llevarles un control de asistencia pero no los debemos registrar en el sim, ya que cada centro de interés tiene un pacto de formación por centro de interés el cual está establecido en la IED (Futbol (2 formadores - 160 escolares). Futsal (Un formador-80 escolares), Taekwondo (Un formador - 80 escolares), Baile Deportivo (Un formador - 80 escolares), Baloncesto (Un formador-80 escolares), Porras (Un formador-80 escolares) y Gimnasia (Un formador-80 escolares) y 7 centros de interés, 8 formadores para un total de 640 escolares).

Teniendo en cuenta lo anteriormente mencionado el Gestor IED Alejandro Prieto hace referencia que cada centro de interés no debe superar los 80 estudiantes según el pacto de formación, con el fin de que cada formador debe llevar el control de los escolares inscritos en su centro de interés y de igual manera brindar una buena sesión de clase.

5. El Gestor IED Alejandro Prieto solicita el apoyo para la actividad de deportes alternativos, la cual se realizara en el COLEGIO DE LA BICI los días 26 y 27 de mayo, en horario de 7:15 am a 8:00 am.

Se realiza la división de los grupos:

- Dodgeball: Camilo Vargas - Jassibe Florez - Alejandro Santofinio.
- Tchoukball: Jorge Algarra - Carlos Alvarado – Jose Serna.

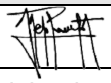
El Gestor IED Alejandro Prieto solicita, que cada grupo elabore una actividad referente al deporte asignado para ese día, ya que esta actividad será ejecutada con los padres de familia de los escolares de la IED COLEGIO DE LA BICI.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**		
Observaciones					

Siendo las. 12:00 PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	Alejandro Prieto	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Jorge Armando Algarra Acosta